**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 04 octubre de 2024

HORA: 7:15h - 11:30h

LUGAR: Jardín Infantil Celestin Freinet Rincon

TEMA: Realizar actividades programadas

ASISTENTES:
Responsable del servicio

ORDEN DEL DÍA:

- Revisar y programar actividades del componente de familia comunidades y redes y salud y nutricion

DESARROLLO:

1. Se llevo a cabo revision, según la mas reciente visita del componente de familia - comunidades y redes. Se verifica el documento con base en el anexo tecnico ver acta
2. Se programa actividad de formacion a familias para la jornada pedagogica del 25 de octubre.
3. La 4ª toma nutricional se realizara entre el 08 de octubre y el 18 de noviembre 24
4. La proxima semana, se realizará el seguimiento mensual de Derecho a la Vida para el reporte respectivo a la ruta. Por solicitud de la Gestora Local Yohana Nuñez, el caso será presentado en la proxima mesa PAS, que aun no tiene fecha confirmada.

5. Se verifica el cumplimiento de la minuta del día.
6. Con respecto a la información nutricional para los informes pedagógicos, se tuvo en cuenta el 2° DX nutricional información que fue enviada por correo electrónico el 16 de septiembre 24
7. A la fecha, en la base de clasificación nutricional no se encuentra el 3er diagnóstico del jardín.
8. Se realiza recorrido por los diferentes niveles y no se reciben remisiones nutricionales.
9. En el jardín previa verificación del protocolo y siguiendo las directrices médicas, se suministra medicamento a Cristian Donaldo Cleves-PJ4

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día ____ de _____de 202_.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Yazmin Dolden | Nutricionista | Infancia | Yazmin Dolden D. |
| Marcela Rojas T | Responsable de la | J.I.C.C. Rincon | MarcelaR |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos: Yazmin Dolden

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



ACTA N°

FECHA: Bogotá, 11 Octubre de 2024

HORA: 8 am.

LUGAR: Jardín C.F. Rincón

TEMA: Realizar actividades programadas.

ASISTENTES:
Personal del servicio de alimentos - Niños - Niños - Maestras -

ORDEN DEL DÍA:
- Realizar acompañamiento al servicio de alimentos
- Realizar toma de datos antropométricos

DESARROLLO:
1. Se lleva a cabo acompañamiento al servicio de alimentos, durante la prestación del tiempo de comida - refrigerio reforzado. Se diligencian con los formatos establecidos.

2. Se realiza toma de datos antropométricos como parte de la 4ª toma a los niños y niñas asistentes a la fecha. Los datos se anotan en el formato dominado de las maestras.

3. No es posible realizar el seguimiento mensual a Dereck Jacob Villa ya que no asistió al jardín, por encontrarse indispuesto, según le informó la mamá a la maestra.

4. Se apoya al componente de familia-comunidades y redes con el aporte de objetivos y justificación de la caracterización.

5. No se reciben reportes para asesoría nutricional.

6. Teniendo en cuenta la remisión de EE de Kelany Bermudez, ver acta en historia social.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día ____ de _____de 202_.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Yazmin Dolón | Nutricionista | Infancia | Yazmin D. |
| Maricela Rojas T | Responsable del S. | J.I. C.C. Rincón | Maricela R. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos: Yazmin Dolón

ACTA N° ___

**FECHA:** Bogotá,15 de octubre de 2024

**HORA:** 7:00 am

**LUGAR:** Jardín Celestín Freinet Rincón

**TEMA:** Realizar actividades programadas

**ASISTENTES:** Padres de familia – ND Yazmín Roldán – niños y niñas

**ORDEN DEL DÍA:** Realizar actividades programadas

1. Se realiza atención nutricional a la mamá de Melany Luciana Bermúdez Jiménez. Ver acta en la carpeta social de la niña.

2. Se lleva a cabo seguimiento nutricional mensual a Dereck Jacob Villa quien se encuentra reportado a la ruta de malnutrición con los siguientes datos:
   Peso: 12.2 kg
   Talla: 97,0 cm
   Se observa que continúa presentando desnutrición aguda. Se realizará seguimiento con la familia para evidenciar avances en la atención médica.

3. En relación con la mas reciente base disponible que incluye los datos de septiembre de 2024, se encuentra Cristopher Lemus reportado por desnutrición aguda moderada. Se realiza verificación de los datos y se evidencia:
   Peso: 11,5 kg
   Talla: 92 cm
   Dx: P/T: -1,91. Se observa que presenta riesgo de desnutrición aguda. Se

realizará atención a la familia y se reportará a la ruta de malnutrición.

4. Se verifica el cumplimiento de la minuta del día.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____ de ____de 20___.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Maricela Rojas T<br>Yazmín Roldán | Responsable del S.<br>Nutricionista | J. I. C. C. Rincón<br>Infancia | Maricela Rojas -<br>Yazmín Roldán O. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Yazmín Roldán Olmos

ACTA N° ___

**FECHA:** Bogotá, 25 de octubre de 2024

**HORA:** 7:30 am

**LUGAR:** Jardín Celestín Freinet Rincón

**TEMA:** Actividades componente salud y nutrición octubre

**ASISTENTES:** responsable del servicio – ND Yazmín Roldán – Padres de familia y cuidadores

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Socializar el tercer diagnóstico nutricional con Padres de familia y cuidadores.

## DESARROLLO:

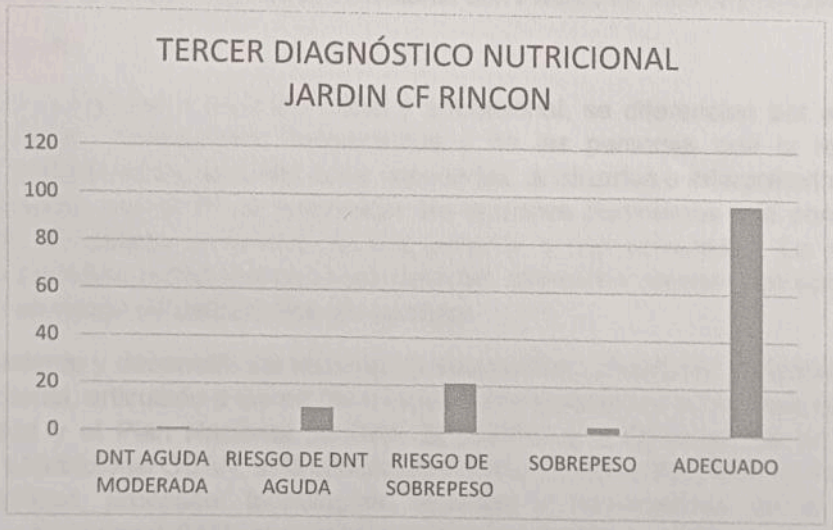
La valoración nutricional a nivel individual y poblacional, se diferencian por el modo de operacionalización, periodicidad, instrumentos y de las personas que la realizan; no obstante, el profesional en Nutrición debe conocerlas, analizarlas e interpretarlas oportuna y adecuadamente, con el fin de establecer las acciones pertinentes que contribuyan al mejoramiento del estado nutricional de una persona o una comunidad. La evolución y seguimiento periódico nutricional permiten detectar, prevenir y atender con oportunidad a la población en riesgo de deficiencias y/o excesos.

El establecimiento y desarrollo del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación desde el orden nacional, articulado a las metas e indicadores territoriales en los ejes establecidos por la Política y el Plan Nacional de SAN 2012-2019 y al Observatorio de Seguridad Alimentaria y Nutricional OSAN, está concebido como un sistema integrado de instituciones, actores, políticas, procesos, tecnologías, recursos y responsables de la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, que integra, produce y facilita el análisis de información y gestión del conocimiento, para fundamentar la implementación, seguimiento y evaluación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, la Política, el Plan Nacional 2012-2019 y los planes territoriales.

Como herramienta fundamental para el sistema de vigilancia y seguimiento nutricional de un niño o niña o de una población, los patrones de crecimiento son un instrumento clave para el fomento, la aplicación y medición de indicadores de salud y nutrición, como los contemplados en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Estos patrones se utilizarán a nivel internacional, nacional y regional, en la medición directa del progreso en la consecución de dichos objetivos. (Guía técnica y operativa Sistema de seguimiento Nutricional).

Teniendo en cuenta el tercer diagnóstico nutricional, se presenta 1 caso de desnutrición aguda, se observan 10 casos de riesgo de desnutrición aguda. Se presentan 21 casos de riesgo de sobrepeso, 3 casos de sobrepeso y 97 niños y niñas presentan adecuado estado nutricional. Esta información hace parte de la base compartida el 17 de octubre de 2024, cuyos datos van hasta agosto de 2024.

| | |
|---|---|
| ADECUADO | 97 |
| RIESGO DNT AG UDA | 10 |
| RIESGO SOBREPESO | 21 |
| SOBREPESO | 3 |
| | 132 |




CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____ de ____de 20___.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Maricela Rojas | Resp. servicio | Jardín CF Rincón | |
| Yazmín Roldán | Nutricionista | Infancia | Yazmín Roldán O. |

Anexos: Lista de asistencia

Elaboró: Yazmín Roldán Olmos

ACTA N° ___

**FECHA:** Bogotá, 25 de octubre de 2024

**HORA:** 10:30 am

**LUGAR:** Jardín Celestín Freinet Rincón

**TEMA:** Actividades componente salud y nutrición octubre

**ASISTENTES:** responsable del servicio – ND Yazmín Roldán – Maestras y auxiliares

**ORDEN DEL DÍA:**

Socializar el tercer diagnóstico nutricional con Maestras y auxiliares

## DESARROLLO:

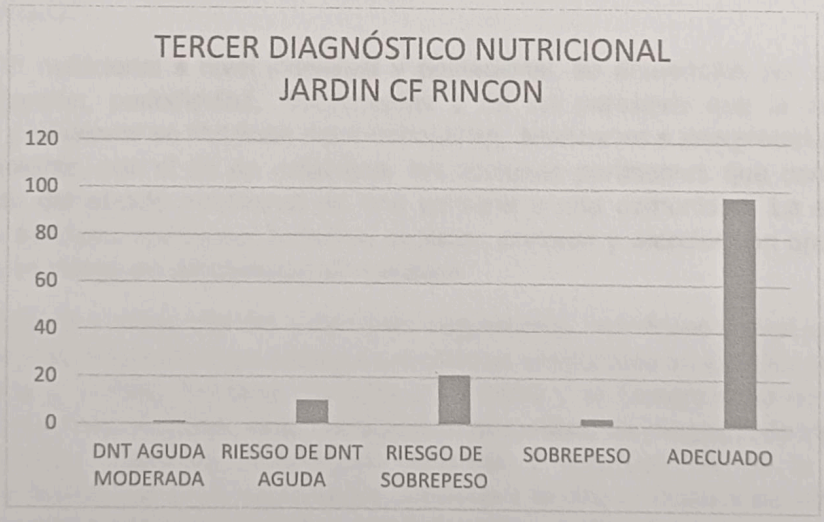
La valoración nutricional a nivel individual y poblacional, se diferencian por el modo de operacionalización, periodicidad, instrumentos y de las personas que la realizan; no obstante, el profesional en Nutrición debe conocerlas, analizarlas e interpretarlas oportuna y adecuadamente, con el fin de establecer las acciones pertinentes que contribuyan al mejoramiento del estado nutricional de una persona o una comunidad. La evolución y seguimiento periódico nutricional permiten detectar, prevenir y atender con oportunidad a la población en riesgo de deficiencias y/o excesos.

El establecimiento y desarrollo del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación desde el orden nacional, articulado a las metas e indicadores territoriales en los ejes establecidos por la Política y el Plan Nacional de SAN 2012-2019 y al Observatorio de Seguridad Alimentaria y Nutricional OSAN, está concebido como un sistema integrado de instituciones, actores, políticas, procesos, tecnologías, recursos y responsables de la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, que integra, produce y facilita el análisis de información y gestión del conocimiento, para fundamentar la implementación, seguimiento y evaluación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, la Política, el Plan Nacional 2012-2019 y los planes territoriales.

Como herramienta fundamental para el sistema de vigilancia y seguimiento nutricional de un niño o niña o de una población, los patrones de crecimiento son un instrumento clave para el fomento, la aplicación y medición de indicadores de salud y nutrición, como los contemplados en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Estos patrones se utilizarán a nivel internacional, nacional y regional, en la medición directa del progreso en la consecución de dichos objetivos. (Guía técnica y operativa Sistema de seguimiento Nutricional).

Teniendo en cuenta el tercer diagnóstico nutricional, se presenta 1 caso de desnutrición aguda, se observan 10 casos de riesgo de desnutrición aguda. Se presentan 21 casos de riesgo de sobrepeso, 3 casos de sobrepeso y 97 niños y niñas presentan adecuado estado nutricional. Esta información hace parte de la base compartida el 17 de octubre de 2024, cuyos datos van hasta agosto de 2024.

| | |
|---|---|
| ADECUADO | 97 |
| RIESGO DNT AG UDA | 10 |
| RIESGO SOBREPESO | 21 |
| SOBREPESO | 3 |
| | 132 |




CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____ de ____de 20___.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Maricela Rojas | Resp. servicio | Jardín CF Rincón | |
| Yazmín Roldán | Nutricionista | Infancia | Yazmín Roldán O. |

Anexos: Lista de asistencia maestras y auxiliares

Elaboró: Yazmín Roldán Olmos

ACTA N° ___

**FECHA:** Bogotá, D.C., 25 de octubre de 2024

**HORA:** 10:00 am

**LUGAR:** Jardín Celestín Freinet Rincón

**TEMA:** Actividad de socialización de protocolos dirigida a maestras y auxiliares

**ASISTENTES:** responsable del servicio – maestras y auxiliares- ND Yazmín Roldán

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Realizar la presentación y socialización del protocolo de prevención, detección, notificación y manejo de brotes y epidemias, dirigida a maestras y auxiliares.

**DESARROLLO:**

1. Se lleva a cabo la socialización del protocolo de prevención, detección, notificación y manejo de brotes y epidemias, dirigida a maestras y auxiliares, a través de la presentación, con el fin de dar a conocer las orientaciones que tiene el talento humano del jardín sobre las acciones que deben implementar para prevenir, detectar, notificar y manejar los brotes de enfermedades transmisibles en las niñas y los niños de manera oportuna a fin de contribuir a su bienestar.

2. Se socializan las diferentes enfermedades y sus formas de transmisión de enfermedades

Eventos en salud que pueden causar brotes o epidemia

A continuación, se presenta información sobre la forma de transmisión de enfermedades que pueden afectar la salud pública, en especial en población infantil, como son: hepatitis A, sarampión, rubeola, varicela, paperas o parotiditis, meningitis, enfermedades transmitidas por alimentos - ETAS, entre otros eventos.

Tabla 1. Enfermedades en Salud Pública que afectan la Salud Infantil – Formas de Transmisión

| Enfermedad | Forma de Transmisión |
|---|---|
| EXANTEMÁTICAS: Varicela, sarampión, rubeola, roseola. | - Gotas o fluidos (al toser, estornudar, hablar).<br>- Por contacto de superficies contaminadas por las gotas o fluidos (mesas, pupitres, celulares, teléfonos fijos, juguetes, elementos de oficina, entre otros). |

| | |
|---|---|
| ENFERMEDAD DIARRÉICA AGUDA | - Transmisión oro-fecal.<br>- Por agua o alimentos contaminados.<br>- Inadecuadas prácticas de higiene personal. |
| HEPATITIS A | - Transmisión oro-fecal.<br>- Inadecuada higiene personal.<br>- Por agua o alimentos contaminados.<br>- Contacto con saliva de la persona enferma (cucharas, tenedores, platos, vasos, cepillos de dientes, cigarrillos, entre otros). |
| ENFERMEDADES RESPIRATORIAS: Influenza, Tosferina, Difteria, Covid-19. | - Transmisión persona a persona por gotas o secreciones respiratorias de una persona enferma (al toser, estornudar, hablar).<br>- Tocar objetos o superficies con las manos sin lavar y que luego sean tocados por otras personas.<br>- Contacto con saliva de la persona enferma (cucharas, tenedores, platos, vasos, cepillos de dientes, cigarrillos, entre otros). |
| PAROTIDITIS | - Gotas o fluidos (al toser, estornudar, hablar).<br>- Contacto con saliva de la persona enferma (cucharas, tenedores, platos, vasos, cepillos de dientes, cigarrillos, entre otros).<br>- Tocar objetos o superficies con las manos sin lavar y que luego sean tocados por otras personas. |
| MENINGITIS | - Por contacto directo con secreciones de vías nasales y faríngeas de personas infectadas. |
| PEDICULOSIS (Piojos) | - Transmisión de cabeza a cabeza.<br>- Compartir prendas de vestir: gorros, bufandas, sacos o chaquetas con capotas, fundas de almohadas, cobijas, entre otros.<br>- Condiciones de hacinamiento. |

Fuente: Secretaría Distrital de Salud – Secretaría Distrital de Integración Social 2018

3. ¿Cómo se previenen estas enfermedades? Los asistentes dan ideas de la forma de prevención, entre las principales medidas se encuentran:

- Lavado de manos.
- Aislamiento respiratorio (uso de tapabocas).
- Mantener el esquema completo de vacunación de acuerdo con la edad.
- Mantener el ambiente e instalaciones en correctas condiciones de aseo (implementación del Plan de Saneamiento).

*¿Qué hacer ante la presencia de personas enfermas en el jardín?*

Si las niñas y los niños presentan síntomas asociados a enfermedades transmisibles, con el fin de evitar su propagación dentro de la institución y atendiendo a las recomendaciones del equipo de salud pública, deben permanecer en casa (aislamiento) hasta que el médico tratante determine que puede reintegrarse a sus actividades normales.

Se deben seguir las siguientes disposiciones:

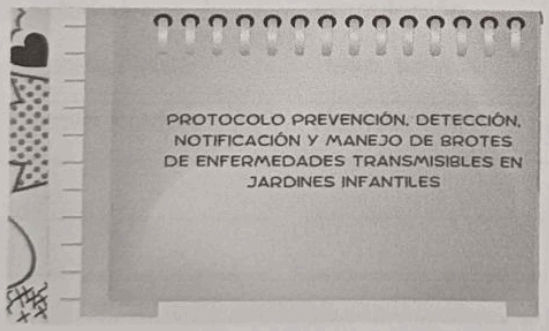
- Si el talento humano que atiende el jardín infantil público, privado o casa de pensamiento intercultural identifica que una niña o niño presenta signos de alarma de las enfermedades transmisibles, informará a la persona responsable del servicio, para que solicite servicio médico de urgencias llamando al Número Único de Seguridad y Emergencias (NUSE) 123.
- La persona responsable del servicio o quien designe, contactará a madres, padres o cuidadores de la niña o el niño enfermo para informar la situación y solicitar atención médica.
- Si se encuentran más de dos casos de personas con síntomas similares (según el evento: diarrea, fiebre, malestar general, erupción o brote, tos, dificultad respiratoria), esto sugiere la presencia de un brote de una enfermedad infecciosa, por lo cual se debe notificar inmediatamente a vigilancia en salud pública del hospital de la localidad o al Número Único de Seguridad y Emergencias (NUSE) 123.
- Realizar alistamiento de documentos para entregar a vigilancia en salud pública: censo (nombre, edad, documento de identidad) de niñas y niños y el talento humano de la institución; personas enfermas y sanas; incapacidades, inasistencias y carné de vacunas.
- El jardín infantil público, privado o casa de pensamiento intercultural realizará el seguimiento del brote, revisando diariamente las causas de ausentismo, para determinar qué niñas y niños adicionalmente han sido afectados, e informar a vigilancia en salud pública.
- Si se encuentran personas con cáncer, con depleción del sistema inmunológico, que reciban corticoides o mujeres gestantes, estas deben ser aisladas de manera inmediata.
- Atender todas las recomendaciones que el equipo de vigilancia en Salud Pública indique durante su visita a la unidad operativa.
- Asegurar que las personas que asisten a las niñas y niños en el área de cambio de pañales laven sus manos luego de cada cambio de pañal, y en especial, en caso de un brote por Enfermedad Diarreica Aguda.
- En caso de presentarse derrames de secreciones como vómito, heces fecales, sangre, entre otros, el personal de servicios generales debe limpiar y desinfectar de manera inmediata el área afectada y las circundantes.
- Utilizar elementos de protección personal (guantes, delantal de caucho, tapabocas) en caso de requerirse.
- Acatar las recomendaciones de suspensión temporal de actividades, de acuerdo con el acta de visita del equipo de vigilancia en salud pública.

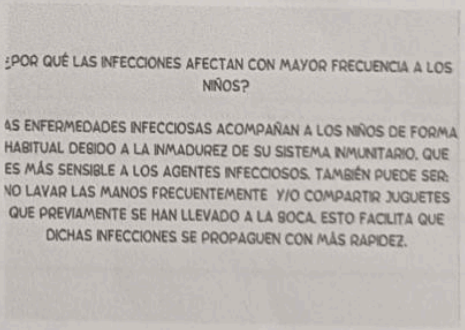
Eventos de notificación en salud pública

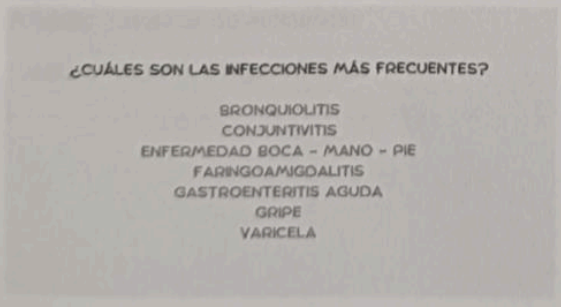
Los principales eventos transmisibles en vigilancia en salud pública que pueden llegar a presentarse en jardines infantiles son:

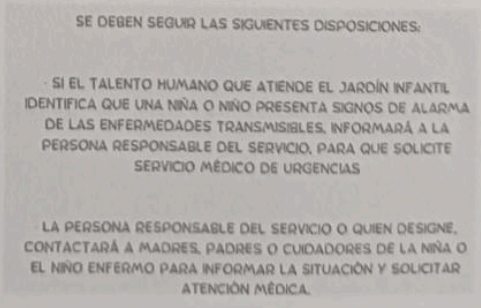
- Difteria
- Enfermedad Diarreica Aguda
- Hepatitis A
- Parotiditis
- Rubeola
- Sarampión
- Tos Ferina
- Tuberculosis
- Varicela
- Infección Respiratoria Aguda - IRA
- Enfermedad Transmitida por Alimentos- ETA
- Evento adverso seguido a la vacunación
- Fiebre Tifoidea

4. La notificación de estos eventos se puede realizar a través de la oficina de vigilancia en salud pública de la Empresa Social del Estado - ESE de la localidad, la cual brindará el soporte técnico necesario para el abordaje y control de la situación, establecerá mecanismos de seguimiento y se encargará de certificar el cierre del evento.

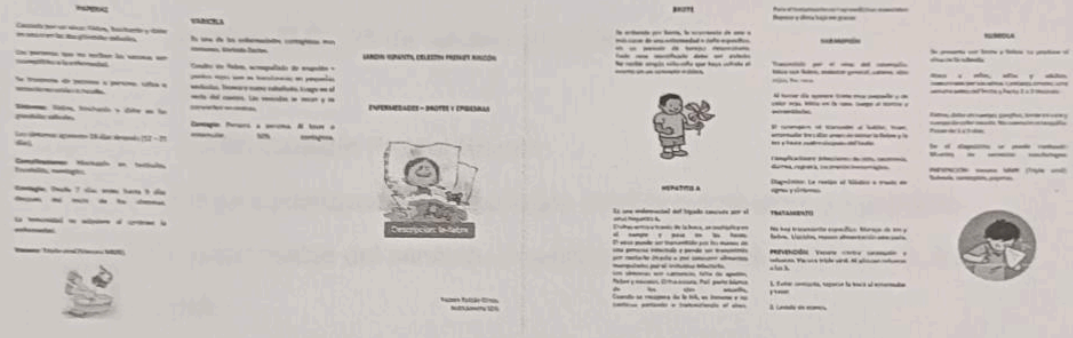


Se socializa el siguiente folleto con las familias que no asistieron a la actividad:



CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____ de ____de 20___.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Maricela Rojas | Resp. servicio | Jardín CF Rincón | |
| Yazmín Roldán | Nutricionista | Infancia | Yazmín Roldán O. |
| | | | |
| | | | |

Anexos: Listados de asistencia

Elaboró: Yazmín Roldán Olmos

**ACTA N°**

FECHA: 25 de octubre de 2024

TEMA: Socialización protocolo brotes y epidemias

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Maricela Rojas | Responsable del S | JI CC Rincón | |
| Adriana Camelo | Profesional en API | JI CC Rincón | |
| Marcela Rocha | Profesional en API | JI CC Rincón | |
| Nelsy Valero | Profesional en API | JI CC Rincón | |
| Sandra Martin | Profesional en API | JI CC Rincón | |
| Viviana Arévalo | Profesional en API | JI CC Rincón | |
| Amanda Calderón | Profesional en API | JI CC Rincón | |
| Ana María Franky | Profesional en API | JI CC Rincón | |
| Astrid Tovar | Profesional en API | JI CC Rincón | |
| Hary Beltrán | Profesional en API | JI CC Rincón | |
| Laura Parada | Profesional en API | JI CC Rincón | |
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró:

**ACTA N°**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 30 Octubre de 2024

HORA: 8:05 -am-

LUGAR: Jardín C.F. Rincón

TEMA: Realizar activ. Programadas

ASISTENTES:
-Padres Hia - Niños-Niñas - maestra -
ND YuzmínDolden

ORDEN DEL DÍA:
- Realizar movilización social
- Realizar barrido toma datos 4ª toma

DESARROLLO:
1. Se lleva a cabo movilización social correspondiente a la programación de Octubre 24'. Padres de crianza en alim. infantil.
2. Se lleva a cabo barrido de datos antropométricos - 4ª toma, quedando pendiente 2 niños por toma de datos y dos niños suspendidos. Se diligencian las listas y se sube. Se recuerda al jardín que las listas deben entregarse a la subdirección el 05 de noviembre/24 como plazo máximo.
3. Queda pendiente enviar al correo del Jardín el acta de actividad con fines del 25 de octubre, según programación del componente FCP.
También queda pendiente enviar el acta de alimentación que se realizó el viernes 25 de Octubre/24 dirigido a las familias de niños y niñas que presentan riesgo de desnutrición y sobrepeso, en

el 3! Dx nutricional. El listado queda en la carpeta de nutricion.
4. Se verifica el cumplimiento de la minuta de ldia.
5. Pendiente recibir los informes TEA de Nutricion.
6. Se envian al Jardin soporte del seguimiento de Dereck Villa y de la remision a la ruta de Christofer Lemus, los cuales se deben enviar hoy a nivel central.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día ____ de _____de 202_.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Yuzmin Dolden | Nutricionista | Infancia | YuzminD |
| Maricela Rojas T | Responsable del s. | J. I. L. Rincón | MaricelaR. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos: _____

Elaboró: Yuzmin Dolden O.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| Código: FOR-GD-023 |
|---|
| Versión: 2 |
| Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 |
| Página: 1 de 1 |

1. Tema: Actividad Educativa Otim. Salud 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora: 25.10.2024

4. Nombre responsable: Yazmin Bolaños 5. Dependencia responsable:

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Líder Bolívar | RPH | | | papa | | | 3234366979 | Líder Bolívar |
| 2 | Giorgelis figueroa | CC | 27032579 | | Mama | | | 3234366979 | Giorgelis f. |
| 3 | Nohemi Valero Hueltas | CC | 1019033922 | | Mamá | | | 3202096771 | Nohemi Valero |
| 4 | Angie Paola Orozco | CC | 1022342271 | | Mamá | | | 3233226421 | Angie Paola O. |
| 5 | Paola Escobar | RPT | 1123409 | | Mamá | | | 3044431529 | Paola Escobar |
| 6 | Vanessa Verona | CC | 1071350579 | | Mamá | | brendaberona14@hotmail.com | 3026178545 | Vanessa Verona. |
| 7 | MARIA JOSE | | 7005695 | | | | | 3274467797 | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 2/10/2024

HORA: 10:20 - 10:38.

LUGAR: JI Celestin Rincon

TEMA: socializacion e importancia de la poliza. y citacion ala mama eiron.

ASISTENTES:
Docente primera infancia -> Ana maria Franklin.
psicologa Karina Blanco.

ORDEN DEL DÍA:
socialzar la importancia de la poliza.

DESARROLLO:
se socaliza con la docent que siempre que ocurra un hecho que ella evidencia que sea emergent se realiza encompañia de la coordinadora la activacion de la poliza esta tiene un urgencia de 3 dias. se socaliza con la cuidente o prosentar del Beneficiario. y si ella no

quiere se elabora a mano de la progenitora. carta de desistimiento. esto con el fin de no incurrir en acciones que alteren el desarrollo integral del niño.
se dejan los pasos 1 se deja la novedad en el momento
2 se refiere el hecho de manera oportuna a la coordinadora para activar poliza
3 se activa la poliza y se socializa con la progenitora y se le menciona que la poliza tiene los 3 dias de vigencia

(4) se realiza citacion a la progenitora citacion de aaron por los 3 para indagar como va el proceso por pasos de crianza y proceso por psicologia

- De mi parte siempre he realizado el seguimiento de este protocolo para la activación de la poliza, en garantia de los derechos de los niños y niñas.
- Se han realizado varios citaciones a la Sra Daniela Herbaro, mama de Aaron, quien refiere que no ha asistido debido a que se cita en dias donde no le han cambiado el turno de trabajo.

Ana Maria Franky

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Karina Blanco | psicologa | SDIS | |
| Ana Maria Franky | Profesional apoyo | Jic Rincon | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró:

**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 2/9/2024

HORA: 8:00 - 12:49pm

LUGAR: JI Celestin Rincon

TEMA: acciones requeridas y establecidas.

ASISTENTES:
Coordinadora unidad operativa - Maricela Rojas
psicologa

ORDEN DEL DÍA:
① Seguimiento Ruta activa presenta violencia sexual por tocamiento
② Seguimiento Requeridas y establecidas.

DESARROLLO:

① Se realiza seguimiento a ruta activa por presenta violencia sexual. Se deja citado a la progenitora del beneficiario sin embargo la señora nose acerca a la unidad operativa. por lo que se realiza lectura de la historia clinica. y se pide linea tecnica a protocolo mesa pa.

② Se realiza acta aclarando la importancia de informar de manera oportuna la activacion de poliza a coordinadora unidad operativa

③ Se realiza seguimiento a mica yoma se le solicita a la docente si la mamá le remite la finalizacion de terapias en psicologia y dejar el cierre de ruta ya citada por el 9/10/2024 y se deja citacion a la mama de Aron para el 9/10/2024 a las 9:30am

④ la niña Jeaorom no felt mantiene constancia permanente:
Se coparc dirección mea pos O contrca Costo para elaborar informe. y enviarlo a subdirección y entes partimento

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Karina Blanco | parcelaca | SDIS | |
| Maricela Rojas T | Responsable del S. | J. I.C.C. Rincón | Maricela R. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró:

# ACTA N°

FECHA: Bogotá, 4/10/2024

HORA: 7:00 AM - 9:31

LUGAR: JI Celestin Rincon.

TEMA:
Actividades rqundo y establecidos.

ASISTENTES:
Coordinadora y psicologa

ORDEN DEL DÍA:
① Reunion con yohana nuñez y mama karen
② Elaboracion acta el porque no se cierra ruta.

DESARROLLO:

① Inicia reunion con la señora karen mendoza para brindar acompañamiento frente al caso de Dilan. acta que se deja en la historia social del niño

② Se deja acta. de mia gabriela mencionando el porque no se cierra ruta todavia

③ por indicacion de yohana nuñez el caso no se debe ela herramienta. ni ala matriz. ya que la ruta no procedio

④ se cordina actividad de teq para el 16/10/2024

⑤ Se menciona el caso del niño derech para socializarlo en mesa pvn.

7. Iniciación casos formato no controlado para solicitud de certificados medico en campaña y coordinadora unidad operativa

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Karina Blanco | psicologa | SDIS | Karn |
| Maricela Rojas | Responsable de la J.I.C.C. Rincón | | Maricela R. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Karn Blanco

# ACTA N°

FECHA: Bogotá, 04/10/2024

HORA: 7:40 - 11:30 AM

LUGAR: JI Celestin Rincon

TEMA:
Acciones requeridas y establecidas.

ASISTENTES:
Docentes, coordinadora y psicologa.

ORDEN DEL DÍA:
1. Atencion mama bebe
2. Gestion y seguimiento certificados
3. seguimiento ruta seguram. y mia yoga.

DESARROLLO:

1. Se realiza atencion mamá de bebe. seguimiento a plan de psicologia. Accion que se encuentra en historia social del niño se abordan temas relacionados con llanto.
2. Se realiza gestion de solicitud de certificados medicos
   - psicologia 1 -> se realiza llamada y registro en novedad y hoja de remision. solo 3 beneficiarios.
   - psicologia 4 -> se socializa a la docente continuar insistiendo con los certificados. se dan indicaciones a casos puntuales que se registran en novedades.
   - psicologia 2 no reporta novedades con certificados se brinda asesoria para reprogramar citacion con mia yoga.
   - psicologia 2 -> no reporta novedades sobre certificados. el resto queda en novedad solo 1 caso por tramite eps.
   - psicologia 4 -> solo 1 caso por no tener documentacion ubicada.

pegardin 3 → No reporta certificados.
Parcelas 5 y 6 hasta ahora con el 3 compromiso.
prueba 5 reportes. 2 casos se dejan ejercicio y se dejan por marcar.

teniendo presente la predisposición de la proximidad de HIC ya que se coordina con la coordinadora. la cobertura para seguimiento de ruta.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Karina Blanco | parcelas | SDIS | K |
| Maricela Rojas T | Responsable de los | J.I.C.C. Rincón | Maricela R. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró:

# ACTA N°

FECHA: Bogotá, 25/10/2023

HORA: 7:00 AM - 10:00 Am

LUGAR: JI Celestin Rincon

TEMA: Taller a padres

ASISTENTES:
equipo transversal.

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

(1) se realiza taller a padres a padres de familia enfoque a habla prevencion de violencias y tca.

(2) se indica las observaciones donde se inscribe mi escuela para proceso transicional. por parte de la plataforma se esta realizando la validacion y observacion del cupo

(3) Indagar. sobre diagnostico fisico marcha. se realiza restablecimiento de derechos por ICBF por negligencia. sin embargo ya fue restituido a entorno familiar. y denuncia a la unidad operativa.

③ pruebas 6 quien practo observación en aula para evidenciar por que el niño se rasca

④ Orientación familiar manejo crotalex temas

⑤ atención a familia pruebas 6- atención a nadie

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Kevin Blanco | psicologa | SDIS | |
| Marcela Rojas T | Responsable del S | J. I. C. Rincon | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Kevin Blanco

# ACTA N°

FECHA: Bogotá, 29/oct/2024

HORA: 8:43 – 9:20 AM

LUGAR: JI Celestin Rincon

TEMA: Importancia de las novedades "Retiro oportuno"

ASISTENTES:
Docente Paulina Cuervo Parada

ORDEN DEL DÍA:
Recordar la importancia de las novedades

DESARROLLO:

Con el fin de dar cumplimiento a las acciones requeridas por Integracion Social en relacion a las novedades. Se socializa nuevamente la importancia de estas con la docente Laura Parada.
Se realiza la revision de Carpeta del Beneficiario Juan Samuel Sambrano con Numero de documento 1149529281 se encuentra
① No hay carta de solicitud de cesante se encuentra la Señora Heidy Lorena Romero lo recoge desde el 18 sep 2024 se encuentra en ficha sirbe pero no hay carta de permiso otorgado por los padres de familia.
② Nos encuentran novedades desde el mes de septiembre siendo presente que el ingresa el 18/sep/2024 al Jardin Infantil la coordinadora de la unidad operativa se encargara de radicar las novedades

se le recalca a la docente la importancia de la ejecucion de las rutas. se bolus y se recalca estructura de la ruta tiempo modo y lugar para tener una efectividad en el dato.

Asi mismo se recalca que las rutas tienen que ser en el momento oportuno del acta. se menciona la importancia de la activacion de rutas y referir de manera inmediata al coordinador de la unidad operativa. se mencion el protocolo ruta interna o externa cuando se presenta una vulneracion de derechos.

→ la Docente realiza lectura del acta procede a firmarla

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Laura C. Parada Leon | Profesional en Atencion a la primera infancia | J.J.C.C Rincon | |
| Karina Blanco | parcelas | SDIS | |
| Maricela Rojas T | Responsable d.l.s. | J.J.C. Rincon | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Karina Blanco

# ACTA N°

FECHA: Bogotá, 28/10/2024

HORA: 7:00 AM - 4:04 PM

LUGAR: JI Celestin Rincon

TEMA: Actividad Requerido y establecido.

ASISTENTES: Responsable de la unidad operativa psicologa Karina Blanco

ORDEN DEL DÍA:
① Atencion a padres ② seguimiento Ruta critica
③ elaboracion tec. ④ Revision de Carpeta historia social

DESARROLLO:

① Se realiza acompañamiento familiar mod parcelas Iam Con el fin de generar acciones que promuevan la garantia de los derechos de los niño y los niños formato que se encuentra en la historia social

-> Se realiza seguimiento a Ruta critica por negligencia acompañamiento familiar. Se sugiere Continuar con la asistencia a entornos hospitalarios y medicos segun indicacion del profesional de la Salud mental

② Se realiza revision de historia social Iam se realiza act con la docente en la que se menciona nuevamente la importancia de los horarios y de los cartas de autorizacion para recoger al Beneficiario de la unidad Operativa Tal que reposa en carpeta de psicologia.

**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 3-10-2024.

HORA: 8:00 am.

LUGAR: Jardin Infantil Celestin Freinet Rincon

TEMA: Acompañamiento Pedagogico disciplinar fonoaudiología AOPD.

ASISTENTES: Ivonne Gonzalez. Fonoaudiologa.
Mireya Rodriguez Edu. Especial.

ORDEN DEL DÍA:
- Revisión Carpetas sociales.
- Recorrido por los diferentes niveles

DESARROLLO:

Se inicia con la revisión de carpetas de los niños
- Aaron Soler,
- Melany Luciana Bermudez
- Samuel Vela.

Iniciando el acompañamiento el cual tiene como objetivo favorecer el fortalecimiento del proceso de inclusion de los niños Aaron Soler, Samuel Vela y la nina Melany Luciana Bermudez. dicho acompañamiento se realiza desde el area de Fonoaudiología.

Como parte del proceso de acompañamiento, se realizo doumento en el cual se genera para proporcionar observaciones y sugerencias y estrategias, para promover una pedagogia inclusiva que atiende a las necesidades de los niños y las ninas de la unidad operativa.

Los formatos diligenciados desde el acompañamiento se entregan a la profesional de infancia, se socializa con ellas y se deja en carpeta social de cada niño y niña.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Mireya Rodriguez | Edu. Especial | SDIS. | |
| Ivonne González | Foncaudióloga | SDIS - Infancia | |
| Maricela Rojas T | Responsable del S. | J.I.C.I.C. Rincon | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Mireya Rodriguez.

**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 4-10-2024.

HORA: 2 pm - 5 pm.

LUGAR: Jardín Celestin Freinet Rincon

TEMA: Encuentro Pedagogico Profesionales de Infancia. Clasificacion de la Discapacidad.

ASISTENTES:
Mireya Rodriguez Educadora Especial.
Profesionales de infancia Celestin Rincon.

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

• Se da inicio al Taller "Clasificacion de la discapacidad" en donde se socializa con las profesionales de atencion a primera infancia el encuentro sobre la tematica mensionada, unificando conceptos para el acompañamiento del proceso de inclusion, de la primera infancia.

Inicio el taller con una introduccion sobre la importancia de comprender las discapacidades y alteracion en el desarrollo, desde una perspectiva de inclusion resaltando que cada caso es unico y requiere de apoyos especificos.
Para la presentacion del encuentro utilizo laminas de colores con las clases y tipos de discapacidades al igual las alteraciones en el desarrollo, las cuales se iran colocando a medida que se exponga su definicion, realizando una a una la socializacion de tipos y clases de discapacidad y/o alteracion en el desarrollo.

Como conclusion: Se realiza asociacion con los casos presentes dentro de la Unidad operativa para ubicarlos en la clasificacion, y determinar desde su aporte que se ha venido acompañando cuales son los ajustes que se han propuesto para cada caso desde el area de educacion especial.
- Se comparte digitalmente cuadro de tipo y clase de discapacidad a las profesionales de infancia.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Mireya Rodriguez | Edu. Especial | SDIS. | Mireya R. |
| Maricela Rojas T. | Responsable de IS | J.I.C.C. Rincón | Maricela R. |
| | | | |
| | | | |

Anexos: Lista de Asistencia.

Elaboró: Mireya Rodriguez.

# ACTA Nº

FECHA: 4/10/2024

HORA: 2.30 PM

LUGAR: JARDIN INFANTIL CELESTIN FREINET RINCON

TEMA: REMISIÓN DESDE EL AREA DE EDUCACION ESPECIAL A NUTRICIÓN DE LA NIÑA MELANY LUCIANA BERMUDEZ

ASISTENTES: MIREYA RODRIGUEZ. Educadora Especial.

ORDEN DEL DÍA: ENTREGA DE REMISION NUTRICION

DESARROLLO:

**Descripción del caso:**

Melany Luciana Bermúdez, RG- 1031858319 presenta una alteración significativa en la masticación de los alimentos debido a que posee varias piezas dentales afectadas, lo que le imposibilita realizar adecuadamente la trituración y masticación de los mismos. Como resultado de esta dificultad, existe un riesgo elevado de que pueda producirse un atoramiento durante la ingesta de alimentos.

Además de esta problemática, se ha observado que Melany está presentando episodios de estreñimiento, lo cual agrava su situación de salud y hace necesario adaptar su alimentación para facilitar tanto la digestión como el tránsito intestinal.

**Recomendación:**

Se solicita la valoración y seguimiento del área de nutrición para definir un plan de alimentación que contemple:

1. Alimentos de fácil masticación o en consistencias blandas o trituradas que faciliten la ingestión y reduzcan el riesgo de atoramiento.
2. Alimentos que promuevan el buen tránsito intestinal para evitar el estreñimiento recurrente.

**Observaciones adicionales:**

Es fundamental que el plan alimentario tome en cuenta la condición dental de Melany, así como el seguimiento médico y odontológico correspondiente para monitorizar la evolución de su estado nutricional y su digestión.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Maricela Rojas T | Responsable de la | J.I.C.C. Rincón | Maricela R. |
| Mireya Rodriguez | Edu. Especial | SDS | Mireya |
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Mireya Rodriguez.

Recibido
Yoamin Roldán D.
11-10-24

# ACTA N° 2

FECHA: Bogotá, 7-10-2024.

HORA:

LUGAR: Jardin Celestin Freinet Rincon.

TEMA: Socializacion Ajustes Planeacion.

ASISTENTES: Adriana Camelo
Marcela Rocha
Laura Parada.

ORDEN DEL DÍA: Ingreso Aula Prejardin
Entrega material.

DESARROLLO:

- Teniendo en cuenta planeacion pedagogica de la semana 7-11 de octubre, se entrega a profesionales de infancia material impreso para realizar anticipacion de busqueda de huellas con el animal respectivo.
- Se socializa lamina de Yoga para algunos niños como son Samuel Vera y Aaron Solar.
- En Drive se entrega ajustes a planeacion de los niveles de parvulos, prejardin.
- Hoy se socializa con prejardin para Samuel realizar actividades de Yoga para niños de manera que se genere la calma antes de pasar al comedor. Hacer el acompañamiento en comedor que favorezca la tranquilidad del niño y la tolerancia a la espera del alimento.
- Se entrega para Aaron laminas de anticipacion de huellas, emociones con tablas y

Yoga. que facilitaran a la maestra la cantidad de información preliminar para iniciar la actividad.

ante las actividades se observa que hay claridad y se genera apoyo para la actividad.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Mireya Rodriguez | Edo. Especial | SDIS. | Mireya. |
| Marcela Rocha | Profesional. | | Marcela R. |
| Adriana Camelo | Profesional API. | Jice Rincon | Adriana C |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Mireya Rodriguez.

**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 7-10-2024

HORA: 8:00 am.

LUGAR: Jardín Celestin Rincon

TEMA: Acompañamiento Estrategia Entre Pares

ASISTENTES: Hireya Rodriguez

ORDEN DEL DÍA:
- Socializacion de Ajustes Planeacion
- Apoyo alimentacion
- Construccion de material para Samuel Vela.
- Socializacion de Caracterizacion Apoyo

DESARROLLO:

Se ingresa a cada nivel para socializar ajustes de planeacion y entrega de material con las docentes de infancia de parvulos y prejardin, dejando por acta # 2 en carpeta de educadora Especial.

Continuando con el acompañamiento, se apoya en alimentacion con Samuel Vela haciendo el acompañamiento en mesa al niño lo que hace mas tolerante la espera para almorzar.

Como parte de la jornada le propongo a la profesora se pueda hacer el acompañamiento al niño cada dia, haciendo que con otro adulto permanezca en la hora de comer en su lugar.

- Se realiza entrega de material impreso para ejecutar las actividades de la semana, por lo que se apoya en la realizacion de sombrero y binoculares para Samuel Vela ya que no los trajo de la casa, se acompaña en el recorrido dentro del salon de la selva.

Por otra parte se Construye y socializa con profesional de infancia la caracterización de apoyo de Samuel Vela y se concluye con la profesora tomar nota del resultado ya que hace parte del informe.

Envío al Drive del Jardín Ficha técnica del taller de profesionales de infancia. Diagnóstico - Tipo y Clase de discapacidad.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Mireya Rodriguez | Edu. Especial | SDIS | |
| Maricela Rojas | Responsable del S. y. I. C. C Rincón | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Mireya Rodriguez.

# ACTA N°

FECHA: Bogotá, 10 de octubre de 2024

HORA: 7:40 - 13:00

LUGAR: Jardín Celestin Freinet Rincón

TEMA: Acompañamiento estrategia entre pares

ASISTENTES:
Mireya Rodriguez
Karen Moreno

ORDEN DEL DÍA: Presentación Educadora
Acompañamiento a niños de la estrategia

DESARROLLO:

Se inicia con la presentación al talento humano del jardín y coordinadora de la Educadora Karen Moreno quien ingresa a realizar acompañamiento y apoyo a la educadora Mireya Rodriguez, Se realiza entrega de niños que de ahora en adelante serán acompañados por la educadora Karen Moreno los cuales son: Samuel David Vela Angarita de nivel Prejardin 3 a cargo de la profesional Adriana Camelo y Heloni Luciana Bermudez de nivel prejardin 1 a cargo de la profesional Sandra Martin se realiza lectura de historias sociales, se informan procesos, avances y trabajos a realizar con cada uno de ellos, se socializa proceso para realizar ajustes a la planeación. y de esta manera dejar acceso al drive. Tanto de los maestras como el institucional. Teniendo encuenta el plan de trabajo que se venia ejecutando con la educadora titular, se establece que se hara acompañamiento 1 dia mas a la semana en la unidad con la totalidad de dos dias con la estrategia.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Mireya Rodriguez. | Edu. Especial. | SDIS/Infancia | |
| Karen Marero Garzón | Edu. Especial. | SDIS/Inclusión | |
| Maricela Rojas T | Responsable del S | J.I.C.L. Rincón | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Karen Marero

**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 15 de octubre de 2024

HORA: 8:00 - 8:45 PM

LUGAR: Jardín Infantil Freneit Rincón

TEMA: Socialización de ajustes a planeación

ASISTENTES: Adriana Camelo

ORDEN DEL DÍA: Socialización de ajustes profesional Adriana Camelo

DESARROLLO:

Según la planeación de la semana del 14 al 18 de octubre y teniendo en cuenta las necesidades de Samuel Vela, se indica a la profesional establecer reglas y normas específicas antes de cada rutina o actividad pedagógica, importante realizar en todo momento refuerzos positivos.

En el diálogo de saberes la profesional me indica que no se ha logrado establecer el apoyo con el modificador de conductas ya que no fue algo que ha motivado a Samuel.

Se acuerda buscar alguna estrategia que ayude el proceso de Samuel, sin embargo refiere que los reconocimientos y el contacto físico funciona bastante con el comportamiento.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Adriana Camelo | Profesional API | JICC Rincón | Adriana C |
| Karen Moreno | Edu Especial | Internados | KM |
| Maricela Rojas | Responsable del S. | J.I.C.C. Rincon | Maricela R. |
| | | | |

Anexos:
Elaboró: Karen Moreno

**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 15 octubre 2024

HORA: 8:00 - 1:45 PM

LUGAR: Jardin Infantil Celestin Freinet Rincón

TEMA: Acompañamiento estrategia Entre pares

ASISTENTES: Karen Moreno

ORDEN DEL DÍA:
- Acompañamiento a Melany - Samuel Vela
- Socialización de ajustes.
- acompañamiento en alimentación
- llamados de seguimiento.

DESARROLLO:

Inicio en el nivel de prejardin 1 al llegar la profesional indica que la niña inicio proceso con odontologia y por tal motivo no asistio, al realizar comunicación con la mamá de Melany indica que la niña tiene diarrea y no pudo llevarla a la cita que la reprograma. Me dirijo al salón de prejardin 3 para realizar acompañamiento con Samuel, quien se encuentra en otro aula por dinamicas internas del jardin, Samuel estuvo participativo, bastante activo, no mostro agresividad, al ser el primer contacto con el se mostro muy receptivo en su actitud atendio y sigue indicaciones sin

embargo, se docenia que es un trabajo de constancia y mucho seguimiento, tiempo y dedicación. con el. Se intenta comunicacion con la mama para el proceso de citas medicas no fue posible la comunicación.
Se socializan guiades a la planeacion con la profesional del nivel, Se realizo apoyo en la alimentación de lo ofrecido no consumio la verdura y la proteina, al tener acompañamiento permanecio en su lugar.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Karen Marero | Edu. Especial | infancia/SDIS | |
| Adriana Cornelo | Profesional API | JICC Rincón | Adriana C |
| Maricela Rojas T | Responsable del S | J.I.C.C.Rincon | Maricela Rojas |
| | | | |

Anexos:
Elaboró:

**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 17-10-2024

HORA: 8:00 am.

LUGAR: Jardin Infantil Celestin Rincon

TEMA: Acompañamiento Estrategia Entre Pares.

ASISTENTES: Mireya Rodriguez.

ORDEN DEL DÍA: Socializacion y realizacion de informes TEA con profesionales de infancia.

DESARROLLO:

Se inicia la jornada ingresando al nivel de parvulos donde se informa por parte de la docente que la mamá de Logan se ausentó del hogar dejando la custodia del niño al papa. Por otra parte se imprime resultados de genetica y se dejan en carpeta del niño.
Con respecto al informe TEA, se explica cada una de las partes del informe, la informacion que se reporta desde el area de educacion especial y los cuadros que se deben mantener en el informe, se envia el documento a la docente para completar la informacion de Logan.
Se continua retroalimentando el proceso con Mariela Rocha quien me comenta ya se entrego le digo lo reviso y retroalimento desde el area de educacion especial. (Aaron Soler).
Se continua con el informe TEA del niño Samuel Vela con quien junto con la profesional se realiza conjuntamente y se envia para que se continue retroalimentando en las areas especificas que trabaja desde las

actividades la profesional de infancia, para este informe en particular se debe entregar a la psicologa karina para que ella tambien retroalimente desde su area el proceso de samuel. una vez revisados los TEA seran impresos para citar desde educacion especial las familias y firmar los informes, dejando una copia en carpeta soubtl del niño, ademas se entrega el plan casero de fin de año. a cada niño de la estrategia de la unidad operativa.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Mireya Rodriguez | Edu. Especial. | SDIS/Infancia | Mireya |
| Maricela Rojas T | Responsable de la | S. J.I.C.C. Rincón | Maricela Rojas. |
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Mireya Rodriguez.

**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 23-10-2024

HORA: 10:30 am

LUGAR: Jardin Celestin Rincon

TEMA: Acompañamiento Estrategia Entre Pares.

ASISTENTES: Mireya Rodriguez

ORDEN DEL DÍA:
- Entrega caracterizacion apoyo de prejardin 3.
- Llamada seguimiento familia parvulos.

DESARROLLO:
- Socialicación situacion Melany.

Se socializa con profesional de infancia el proceso de la caracterizacion de apoyo de samuel vela correspondiente al mes de octubre, en ella se registra observacion de la profesional y queda aclarada las dudas que se pudieron generar en la lectura ademas del aporte y observacion por parte de la maestra. Se escanea el documento para legajar en carpeta social del niño.

Paso al nivel de prejardin con Melany donde se me entrega documento del fisiatra con un diagnostico principal de retardo en el desarrollo, y la niña fue remitida a terapia Ocupacional, fonoaudiologia, fisica y psicologia, con una intensidad de 20 terapias cada una, por ende se comunica a la educadora Karen Moreno para iniciar el proceso de acogida e ingreso a la estrategia.

Por otro lado al hablar con la profesional de infancia laura me comenta que a legan

Santiago no se le ha colocado el medicamento de la semana, por ende llamo a la Sra Camila quien me comenta que hoy nuevamente se hacerca al hospital para el procedimiento, y se le sugiere poner la queja en la clinica ya que esta encama se encuentra en el hospital y no ha sido suministrada al niño porque no tienen insumos. Quede de continuar hablando con ella para saber que razon le dan y cuando le suministran el medicamento a Logan Santiago.

Hoy ingreso a la unidad Operativa 10:30 am ya que me encontraba haciendo proceso de acogida en el Jardin Colibri de la Esperanza.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Mireya Rodriguez | Edu. Especial | SDIS / Infancia | Mireya |
| Maricela Rojas | Responsable de los | J. I. C. C. Rincon | Maricela Rojas |
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Mireya Rodriguez

# ACTA N°

FECHA: Bogotá, 25-oct-2024

HORA: 7:00

LUGAR: Jardín Celestín Freinet Rincón

TEMA: Ajustes a la planeación - Estrategia Entre pares

ASISTENTES:
Adriana Camelo
Karen Moreno

ORDEN DEL DÍA:
socialización ajustes pedagógicos

DESARROLLO:

Dando cumplimiento a los ajustes y a los lineamientos de la estrategia entre pares se realiza socialización de los ajustes realizados para la semana del 21 al 25 de octubre que reposan en el drive, indicando a la profesional Adriana que se implentan herramientas y estrategias con las que Samuel y los demás niños y niñas del aula logren una participación armonica y de esta manera favocer el desarrollo integral de cada uno de ellos.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Adriana Camelo C. | Profesional API | JICC Rincón | AdrianaCamelo |
| Karen Moreno G | Gob. Especial | Sdis/infancia | KM |
| | | | |
| | | | |

Anexos:
Elaboró:
Karen Moreno

**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 25-oct-2024

HORA: 7:00

LUGAR: Jardín Celestin Freinet Rincon

TEMA: Estrategia entre pares - Acompañamiento

ASISTENTES: Karen Moreno - Educadora Especial

ORDEN DEL DÍA:
- Taller de padres
- Caracterizacion inicial
- Socializacion de ajustes a planeación
- Socializacion de caracterizacion

DESARROLLO:

El dia de hoy inicie con el taller de padres de familia en el jardin con la tematica de T.E.A donde abordé un poco mas profundo de esos cambios que se dan al interior del hogar, realice dinamico se realizo firma de asistentes, acta de ficha tecnica Realice caracterizacion inicial con la mamá de Melany de prejardin para el ingreso a la estrategia, acta inicial de acogida donde se tocaron temas del proceso al que se quieren dejar de trabajar fuertemente son control de esfinteres, habitos saludables. Socializacion de estas caracterizaciones con la profesional de ABI, se realiza socializacion de ajustes a la planeacion con la profesional de prejardin Adriana Camelo.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Karen Moreno | Cola. Especial | Infancia/sdis | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos:
Elaboró: Karen Moreno

**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, 28 de octubre 2024

HORA: 8:00 - 13:40

LUGAR: Jardín infantil Celestin Freinet Rincón

TEMA: Acompañamiento Estrategia entre pares.

ASISTENTES: Karen Moreno

ORDEN DEL DÍA: • Socialización ajustes a planeación
• Entrega de apoyos
• Acompañamiento Melany - Samuel

DESARROLLO: • Apoyo en comedor
• Llamada de seguimiento a familias

Inicialmente realizo socialización de los ajustes a la planeación en cada aula de prejardín a mi cargo donde se indica a cada profesional el objetivo de estos ajustes y como implementarlos, seguido, a esto presento a Samuel el tablero de economía de fichas donde con caritas felices y tristes evaluaremos el comportamiento durante las rutinas y actividades, dando la opción que este pueda ser usado con todos los niños del aula, se realiza interacción con todos los niños y niñas con canciones, corrigiendo comportamientos inadecuados, observando que Samuel se encuentra desregulado, con poco seguimiento de instrucciones y comportamientos bruscos hacia sus compañeros. Continuando el acompañamiento en el aula de Melany donde observo que es una niña muy receptiva, siendo este nuestro primer encuentro veo que se debe trabajar en seguimiento de instrucciones y independencia, se realiza apoyo en

baño para control de esfinteres en el primer momento no acepto ya luego por si misma sube y baja pantalones logrando cumplir con el objetivo, se realiza apoyo en desplazamiento logrando subir y bajar escaleras por si misma, sin apoyo físico, bastante apoyo Verbal, en el comedor no consume sus alimentos en totalidad rechazo la mayoría de los alimentos, le cuesta llevar la comida a la boca con la cuchara prefiere tomarla con sus manos, Samuel inicialmente no tuvo permanencia en comedor, requiere apoyo constante para que consuma algunos alimentos, al igual que apoyo físico y verbal para lograr su permanencia en todas la rutinas y actividades propuestas, Realizo seguimiento con las familias atraves de llamadas para avanzar en los planes propuestos y conocer procesos medicos y terapeuticos

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Maricela Rojas T | Responsable del S. | J. I.C.C. Rincón | Maricela R. |
| Xavier Moreno G | Cdo. Especial | Sdis/ infancia | |
| | | | |
| | | | |

Anexos:
Elaboró:

# ACTA N°

FECHA: Bogotá, 28 de octubre 2024

HORA: 8:00 - 13:40

LUGAR: Jardin infantil Celestin Freinet Rincon

TEMA: Socalización Ajustes a la planeación

ASISTENTES: Sandra Martin
Adriana Camelo
Karen Moreno

ORDEN DEL DÍA:
: Socialización de ajustes
Entrega de apoyos

DESARROLLO:

Compliendo con los lineamientos de la estrategia entre pares se realizan ajustes en la planeación pedagógica planteada por las profesionales de los niveles de prejardin, socializando con cada una de ellas en un dialogo de saberes, proponiendo herramientas y estrategias que permiten la participación y el desarrollo integral de los niños y niñas basando estos ajustes en la estrategia del diseño universal para el aprendizaje.

Se realiza entrega y se implementa en el aula el tablero de economia de fichas donde samuel puede ver si cumplio o no con los objetivos del dia. dando a el una recompensa al finalizar. con el fin de modificar conductas!

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Karen Marero G | Ed. Especial | Infancia/sdis | |
| Sandra Yaneth Mata | Profesional en atención a la primera infancia | J.I.-C.C. Rincón | |
| Adriana Correla C. | Profesional en atención primera infancia | JICC Rincón | |
| | | | |

Anexos:
Elaboró:

# ACTA N°

FECHA: Bogotá, 30-10-2024.

HORA: 7:45 am.

LUGAR: Jardin Infantil Celestin Rincon.

TEMA: Acompañamiento Estrategia Entre Pares.

ASISTENTES:

ORDEN DEL DÍA:
- Socialización de caracferizacion de apoyo. Logan Ballesteros, Jhoseth Martinez.
- Socializacion ajustes aplaneación Logan Ballesteros.

DESARROLLO:
- Apoyo Movilización Social.

Se inicia la jornada apoyando la movilizacion social con el tema PAUTAS DE CRIANZA EN LA ALIMENTACION, en la cual se informa y socializa a los padres de familia el tema con el cual se busca sensibilizar los habitos de una buena alimentacion y ultima de incluir todos los alimentos en la dieta diaria de sus respectivas casas.

Se continua la jornada socializando las caracferizaciones de apoyo de:.
Logan Santiago Ballesteros; en dialogo con la profesional de infancia Tatiana, se socializa el formato el cual aporta los apoyos que se sugieren para el trabajo durante los tres siguientes meses de Logan y que se tengan en cuenta para la planeacion de las experiencias pedagogicas. Se resalta el uso de pictogramas, con rutinas especificas como el control de esfinteres y alimentacion independiente y autonoma.

Por otra parte se socializa con la profesional de infancia Marcela Beltran donde se hace entrega de la caracterizacion de apoyo de Joseth Martinez quien bajo el proceso de observacion se genera resultado de no ingreso, como parte del proceso se elabora, entrega acta de no ingreso con justificacion del debido proceso y se completa con la caracterizacion de Apoyo. Se sugiere que Joseth Martinez inicie nuevamente el proximo año al ingreso observacion para dar seguimiento y evaluar nuevamente procesos de desarrollo.

Continuando se socializa ajustes a la planeacion donde se manifiesta por parte de la profesional, continuar usando pictogramas e imagenes con Logan y sus actividades pedagogicas.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| • Laura Parada Leon | Profesional en Atencion a la primera infancia | | |
| Hary Beltran | P.A. Primera Infancia | | |
| Yirsepa Rodriguez. | Edu. Especial | SDIS | |
| Maricela Rojas T | Responsable del S. | J.I.C.C. Rincón | |

Anexos:

Elaboró: Yirsepa Rodriguez.